

Consiglio di Amministrazione
dell'Accademia di Belle Arti di Macerata
Verbale della seduta n. 1 del 24 febbraio 2022

Addì dell'anno 2022 del giorno 24 del mese di febbraio, previa convocazione del 17.02.2022 prot. 828/11, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano partecipanti:

Avv. Vando Scheggia	Presidente
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Prof.ssa Paola Balesi	Consigliere
Prof. Antonio De Marini	Consigliere

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale precedente;
2. Rendiconto 2020: provvedimenti;
3. Variazioni di bilancio e.f. 2021: provvedimenti;
4. Bilancio provvisorio e.f. 2022: provvedimenti;
5. Programma biennale per gli acquisti di beni e servizi: provvedimenti;
6. Spettanze economiche 2022 organi dell'ABAMC: provvedimenti;
7. Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: provvedimenti;
8. Aggiornamento Piano delle performance: provvedimenti;
9. Estensione polizza incendio sito di via Berardi: provvedimenti;
10. Carima: provvedimenti;
11. Liquidazione compenso 2021 per le attività in conto terzi alle figure EP e impegno di spesa: provvedimenti;
12. Ratifica offerta formativa a.a. 2021 – 22 della prof.ssa Patriarca: provvedimenti;
13. Ratifica modifica scheda A4 con Martorello di serigrafia: provvedimenti;
14. Modifica insegnamento con un seminario Pratiche di Protezione civile per Beni culturali: provvedimenti;
15. Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti;
16. Contributo Erasmus per studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate: provvedimenti;
17. Piani di studio accreditamento e modifiche secondo D. M. n. 38011 del 01 dicembre 2021 - accreditamenti e modifiche piani di studio: provvedimenti;

TOTALE	1.861.107,90	1.105.007,58
Accertato/Impegnato		
Disavanzo di competenza	0,00	0,00
Avanzo di competenza	3.109.334,00	0,00
Pareggio	4.970.441,90	4.970.441,90

di trasmettere la presente delibera al Superiore Ministero ed al MEF come stabilito dall'art. 36 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.

3 - Variazioni di bilancio e.f. 2021: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo schema del bilancio di previsione esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta n. 36 del 23.07.2020;

Appurato che lo schema di bilancio di previsione e.f. 2020 è stato predisposto in base alle disposizioni contenute dal regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con Decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Considerato che, lo stanziamento sia della parte prima delle entrate che della parte seconda della spesa lasciano prevedere variazioni da apportare ad alcuni capitoli del bilancio di previsione per effetto delle maggiori uscite che si sono concretizzate o che si realizzeranno nell'esercizio come da comunicazioni assunte o per altre motivazioni come di seguito indicato;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario apportare al bilancio di previsione esercizio finanziario 2021 gestione della **competenza**, la dovuta variazione che viene riassunta nello schema sotto riportati, che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato, relative a maggiori entrate e conseguentemente maggiori spese, e precisamente:

Variazione di bilancio in entrata

U.P.B/ART	AUMENTO	DIMINUZIONE	NOTA
1.2.14/401	€ 19.816,36	0,00	Delib. Giunta Region. n. 192 del 01.02.1999

Variazione di bilancio in uscita

U.P.B/ART	AUMENTO	DIMINUZIONE	NOTA
1.1.3/452	€ 0,00	19.816,36	Delib. Giunta Region. n. 192 del 01.02.1999

Variazione di bilancio in entrata

U.P.B/ART	AUMENTO	DIMINUZIONE	NOTA
1.1.2/59	€ 0,00	10.000,00	Correzione errore materiale su cap. assicurazioni

Variazione di bilancio in uscita

U.P.B/ART	AUMENTO	DIMINUZIONE	NOTA
1.1.3/452	€ 10.000,00	0,00	Correzione errore materiale su cap. assicurazioni

Preso atto del parere positivo dei Revisori dei Conti con il verbale n. 2 e 3/2022 e con i quali si riscontrano la “regolarità delle scritture contabili e l’attendibilità delle variazioni di bilancio sopra elencate, nonché la compatibilità delle entrate e rispettive uscite dello stesso esercizio” finanziario 2021;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 2

delibera

- 1) Di apportare al bilancio di previsione esercizio finanziario 2021 le variazioni di cui in premessa, così come riportate nella tabella riportata.
- 2) Di aggiornare, limitatamente ai capitoli sopra descritti, gli importi dei valori di competenza e di cassa, per effetto delle descritte variazioni;
- 3) Di dare atto che per effetto delle sopra riportate variazioni il totale delle spese resta comunque invariato.
- 4) Inviare il presente atto al MEF e MUR per i provvedimenti di competenza.

4 - Bilancio provvisorio e.f. 2022: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti lo Statuto di quest’Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07 e, in particolare, l’art. 5, comma 9;

Preso atto che allo stato attuale questo C.d.A non ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2021 in tempo utile per l’inizio dell’esercizio finanziario;

Constatata la necessità di provvedere al regolare svolgimento del funzionamento amministrativo e didattico per un periodo non superiore a quattro mesi in base al principio dei dodicesimi commisurati all’ultimo bilancio di previsione regolarmente deliberato nell’e.f. 2021, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 3

delibera

di approvare l'esercizio provvisorio del bilancio e.f. 2022 per provvedere al regolare svolgimento del funzionamento amministrativo e didattico, per un periodo non superiore a quattro mesi, applicando il principio dei tanti dodicesimi commisurati al bilancio di previsione regolarmente deliberato nell'e.f. 2021, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi.

5 - Programma biennale per gli acquisti di beni e servizi: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Visto il D. L.vo 50/16 concernente il Codice dei contratti pubblici, ed in particolare l'art. 21 che regola il Programma di acquisti e programmazione dei lavori pubblici;

Considerati il D.L.vo 56/17 e la L. 96/17 che aggiornano il D.L.vo 50/16;

Considerati, in particolare, gli impegni di spesa storicizzati dagli anni precedenti sul bilancio provvisorio e.f. 2022 per i seguenti beni e servizi: le utenze; le spese per supplenze brevi e saltuarie; le imposte e tasse; le spese per corsi di preparazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale amministrativo; la partecipazione alle spese per corsi per il personale amm.vo indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie; l'acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni giuridico-amm.vo di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazioni; la rilegatura di registri pertinenti l'amministrazione; le spese per cancelleria, stampati e registri, riparazioni mobili, fotocopiatrici, macchine ed altre attrezzature d'ufficio; spese per l'acquisto, il noleggio e la manutenzione di computer e software vari e collegamenti informatici via cavo o radio; le spese postali e telegrafiche; le polizze assicurative; le acquisizioni di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale; il materiale di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi; l'acquisizione di beni e servizi nelle misure strettamente necessarie per l'amministrazione anche alla luce della normativa europea; gli interventi programmati e non per la sicurezza antincendio e allarme; la manutenzione, riparazione e adattamento dei locali e dei relativi impianti idrici, elettrici, riscaldamento, forza motrice, infissi, accessori e pertinenze, giardinaggio; le spese per la spedizione, imballaggi, magazzinaggio, pulizia e facchinaggio;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 4

delibera

- di adottare il seguente programma biennale degli acquisti di beni e servizi con il massimale annuo di € 40.000,00 per singola voce:

le utenze; le spese per supplenze brevi e saltuarie; le imposte e tasse; le spese per corsi di preparazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale amministrativo; la partecipazione alle spese per corsi per il personale amm.vo indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie; l'acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni giuridico-amm.ve e didattico di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazioni; la rilegatura di registri pertinenti l'amministrazione; le spese per cancelleria, stampati e registri, riparazioni mobili, fotocopiatrici, macchine ed altre attrezzature d'ufficio; spese per l'acquisto, il noleggio e la manutenzione di computer e software vari e collegamenti informatici via cavo o radio; le spese postali e telegrafiche; le polizze assicurative; le acquisizioni di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale; il materiale di pulizia; derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi; l'acquisizione di beni e servizi nelle misure strettamente necessarie per l'amministrazione anche alla luce della normativa europea; gli interventi programmati e non per la sicurezza antincendio e allarme; la manutenzione, riparazione e adattamento dei locali e dei relativi impianti idrici, elettrici, riscaldamento, forza motrice, infissi, accessori e pertinenze, giardinaggio; le spese per la spedizione, imballaggi, magazzinaggio, pulizia e facchinaggio, ecc...;

- di autorizzare il Direttore Amministrativo ad impegnare le relative somme sul bilancio di esercizio di competenza e.f. 2022 secondo i capitoli di spesa per le obbligazioni perfezionate, determinate secondo la ragione, la somma da pagare, il soggetto creditore e ogni altro documento che giustifichi la spesa.

6 - Spettanze economiche 2022 organi dell'ABAMC: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.L.vo del 16.04.94 n. 297, lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Viste le note ministeriali del 2 aprile 2007 prot. 2341, che reca il Decreto interministeriale dell'1.02.2007 per la determinazione dei limiti agli organi delle istituzioni AFAM da determinarsi in relazione alle disponibilità del bilancio dell'Istituto, e del 22.01.08 prot. 601 che reca il D. Interministeriale del 16.01.08 sul compenso del Direttore, ambedue i Decreti prevede l'ipotesi di un aumento del 20% se il rendiconto dell'anno precedente supera € 600.000,00;

Vista la legge di stabilità del 30.12.2021, n. 234, art. 1, comma 303, che varia la L. 23.12.2014, n. 190, art. 1, comma 342, che prevede che a decorrere dall'anno 2022 l'incarico di Presidente delle istituzioni AFAM è previsto un compenso e un'indennità a carico di quest'Istituzione determinata con decreto del MUR, di concerto con il MEF, così come sono determinati i compensi e le indennità del Direttore e dei componenti del C.d.A. di dette istituzioni saranno rideterminati con decreto del Ministro;

Considerato che se il rendiconto finanziario accertato sul bilancio e.f. 2021 sarà superiore ad € 600.000,00, verrà aumentato del 20% il limite massimo da attribuire a tutti gli organi, da accertare

previa certificazione del Direttore di ragioneria dietro approvazione da parte dei Revisori dei Conti del rendiconto generale dell'anno precedente;

Preso atto dell'art. 6, comma 3, del D.L. 78/2010 che prevede che a “decorrere dal 1° gennaio 2011 le indennità, i compensi, i gettoni, le retribuzioni e le altre utilità comunque denominate, corrisposti dalle pubbliche amministrazioni... ai componenti degli organi di indirizzo, direzione e controllo, consigli di amministrazione organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi a qualsiasi titolo conferiti, sono automaticamente ridotti del 10 per cento rispetto agli importi risultanti alla data del 30 aprile 2010”;

Preso atto dell'art. 1, comma 304, della L. del 30.12.2021, n. 234 che abroga l'art. 1, comma 645, della L. 205/17 e che, contestualmente, prevede che “Ai componenti del Nucleo di valutazione è riconosciuto il diritto al compenso” a carico dell'istituzione a seguito di definizione da parte del MUR di concerto con il MEF;

Preso atto della necessità di determinare, per l'esercizio 2021 – 22, i compensi degli organi di governo di quest'Accademia di Belle Arti;

Preso atto di provvedere in sede di formazione del bilancio di previsione e.f. 2022 alle quote per il pagamento degli organi di quest'ABA, in fase di formazione;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 5

delibera

Di impegnare, nelle more di una rideterminazione con decreto MUR dei compensi e le indennità del Presidente, del Direttore e dei componenti del C.d.A. delle istituzioni AFAM, per l'esercizio 2021 – 22, i seguenti importi lordi, secondo l'elenco riportato, ai componenti degli organi, ex art. 4, comma 3, D.L.vo 132/03, in base alle consistenze di bilancio e.f. 2022, e precisamente:

- Compenso omnicomprensivo del Presidente ---→ € 16.926,00 aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria;
- Compenso omnicomprensivo del Direttore ---→ € 15.600,00 aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria;
- Compenso dei componenti C.d.A. ----→€ 60,00 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria) a seduta per un massimo di n. 11 sedute annue
- Compenso componenti del C.A. ----→ € 48,00 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria) a seduta per un massimo di n. 11 sedute annue
- Compenso dei componenti Revisori dei Conti ----→ € 2.172,00, ex decreto Interministeriale del 14.02.14 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria);

- Compenso del Presidente Nucleo di Valutazione ---→ € 2.160,00 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria);
- Compenso dei componenti del Nucleo di Valutazione ----→ € 1.800,00 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria);
- Compenso dei componenti la Consulta studenti ----→ € 36,00 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria) a seduta per un massimo di n. 11 sedute annue.

7 - Aggiornamento piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visti il D.L.vo 150/09, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15", in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e il D.L.vo 33/13 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visti il D.L.vo 56/2017, recante le "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" – cd. nuovo Codice dei contratti pubblici - e la L. 179/2017, recante le "Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui sono venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato" che ha consacrato e perfezionato la disciplina dell'istituto innovativo del whistleblowing;

Preso atto del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019 – 2021 da parte dell'ANAC;

Preso atto dell'aggiornamento del PNA da parte del Consiglio dell'Anac nella seduta del 21 luglio 2021 e dell'informatizzazione all'interno del web Anac del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Preso atto della delibera del C.d.A. n. 74 del 13.12.2018 che nominava il Direttore pro-tempore Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, individuata attualmente nella persona della prof.ssa Rossella Ghezzi, in qualità di Direttore;

Considerato l'aggiornamento annuale al programma triennale in questione;

Prende atto

Dell'aggiornamento del Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 (allegato A) da parte del Direttore e della pubblicazione sul sito istituzionale di quest'Accademia di detto Programma triennale.

8 - Aggiornamento Piano delle performance: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visti i D. L.vi 165/2001 e 150/2009 in particolare l'art. 10, comma 1, lett. a) che prevede la previsione di un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, del Piano della performance che sia coerente con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

Considerati i servizi che l'Accademia di Belle Arti fornisce ai suoi utenti, con esclusione di quelli offerti dal personale docente, ex D.P.C.M. 26.01.2011;

Preso atto del D.L.vo 33/13 art. 10, comma 8, lett b) e ss. ii. e m. che prevede la pubblicazione dell'aggiornamento del Piano delle performance sull'apposita sezione dell' "Amministrazione trasparente" del sito web ABAMC.IT e la correlazione con il Piano anticorruzione e trasparenza;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 6

delibera

Di approvare e pubblicare sul sito istituzionale l'aggiornamento del Piano delle performance 2022 (Allegato B).

9 - Estensione polizza incendio sito di via Berardi: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visto il Regolamento per attività in conto terzi, approvato con delibera n. 8 del C.d.A. del 15.03.2021;

Preso atto della richiesta del 4 febbraio u.s. da parte dell'Amministrazione Provinciale di Macerata di estendere la copertura incendio anche all'immobile di loro proprietà sito in via Berardi, 6 al fine di ottenere, a titolo di indennizzo dei danni da incendio occorso nel laboratorio di scultura tra il 13 e il 14 aprile 2021, l'importo di € 12.228,00 al netto della franchigia per il sinistro sopra citato;

Preso atto della relativa quotazione pervenuta dalla compagnia di assicurazione Unipolsai di € 420 annui;

Ascoltato il Direttore che esprime la necessità di provvedere ad assicurare per il furto i quadri che sono in attesa di essere restaurati e restituiti al proprietario;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 7

delibera

- Di approvare la quotazione di estensione polizza incendio all'immobile sito in via Berardi, 6 MC con la compagnia Unipolsai e di impegnare la spesa di € 420 annui sul cap. 121 del bilancio provvisorio 2022;
- Di dare mandato al Direttore amministrativo ad assicurare i quadri presenti presso il sito di Montecassiano contro il furto per almeno 1 milione di euro;

- Di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

10 - Carima: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visto il Regolamento per attività in conto terzi, approvato con delibera n. 8 del C.d.A. del 15.03.2021;

Preso atto della nota da parte della Fondazione CARIMA del 10 febbraio 2022 tesa ad ottenere un riconoscimento economico per le spese sostenute;

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Preso atto della nota della CA.RI.MA. del 16.11.2021 con cui presentano i lavori edili che verranno effettuati sulla facciata di p.zzo Galeotti, palazzo attualmente occupato a titolo gratuito da quest'Accademia di Belle Arti, lavori per complessivi € 122.796,97 e della nota del 10 febbraio 2022 tesa ad ottenere un riconoscimento economico per le spese sostenute, come nella nota precedente, e per le spese annue dell'IMU gravanti sull'immobile;

Considerato che i portoni di accesso di p.zzo Galeotti necessitano di manutenzione ordinaria per renderli meno vetusti e funzionali;

Ascoltato il Presidente che propone ai consiglieri di cogliere l'occasione della presenza della ditta appaltata dalla CA.RI.MA. per far provvedere alla manutenzione di cui al punto precedente;

Valutati il computo metrico e la relazione presentate dalla proprietà tale che potrebbe essere congruo il contributo di € 5.000,00 oneri inclusi per i lavori di manutenzione ordinaria dei due portoni di p.zzo Galeotti; Valutata la successiva richiesta da parte della proprietà di un contributo annuo alle spese dell'IMU di € 4.941,59;

Disposto dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria di inserire nel bilancio di previsione 2022 sul cap. 552 la spesa di € 5.000,00 oneri inclusi a titolo di contribuzione per la manutenzione ordinaria dei portoni di p.zzo Galeotti e di € 4.941,59 a titolo di contribuzione annuale IMU, previo impegno scritto da parte della Fondazione CARIMA di non recedere dal contratto d'uso gratuito dell'immobile di p.zzo Galeotti almeno fino al 31.12.2024;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 8

delibera

- di impegnare la spesa di € 5.000,00 oneri compresi sul cap. 552 del bilancio di previsione e.f. 2022 a titolo di contributo per far provvedere alla CA.RI.MA. alla manutenzione ordinaria dei due portoni di p.zzo Galeotti;

- di impegnare la spesa di € 4.941,59 oneri compresi sul cap. 552 del bilancio di previsione e.f. 2022 a titolo di contributo annuale IMU, previo impegno scritto da parte della Fondazione CARIMA di non recedere dal contratto d'uso gratuito dell'immobile di p.zzo Galeotti almeno fino al 31.12.2024;
- di rendere la presente delibera immediatamente esecutiva.

11 - Liquidazione compenso 2021 per le attività in conto terzi alle figure EP e impegno di spesa: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Visto il Regolamento per attività in conto terzi, approvato con delibera n. 8 del C.d.A. del 15.03.2021;

Visto l'art. 4, comma 3, del C.I.N. del 21.12.2021 che recita "Solo con apposita e motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione, in sede di programmazione delle attività e in caso di effettiva necessità, il fondo di cui al comma 1", ossia il fondo d'Istituto "può essere integrato con altre risorse di bilancio, per far fronte a maggiori esigenze didattiche, di produzione e ricerca o di natura amministrativa";

Preso atto delle ore di lavoro svolto oltre l'orario ordinario da parte del Direttore amministrativo per assolvere all'attuazione delle attività in conto terzi nell'anno - 2021 pari ad 179 ore e 30 minuti, ma pagabile solo 100 ore come da Regolamento per attività conto terzi;

Preso atto delle ore di lavoro svolto oltre l'orario ordinario da parte del Direttore di ragioneria per assolvere all'attuazione delle attività in conto terzi nell'anno 2020 pari ad 92 ore e 56 minuti;

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 38, della spesa rispettivamente di € 6177,50 lordo Stato per il D.A. ed € 2767,52 per il D.R. comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP (in entrata cap. 5 e 15) del bilancio di previsione conto residui e.f. 2021;

Considerate le ore effettivamente svolte oltre l'orario ordinario da parte delle figure EP al netto dei riposi compensativi fruiti nel 2021 e delle flessibilità negative accumulate nel 2021;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 9

delibera

- di riconoscere al Direttore amministrativo, dr.ssa Vera Risso, per l'anno 2021 almeno ulteriori n. 100 ore di lavoro svolte per le attività svolte in conto terzi pari ad € 6177,50 lordo Stato;
- di impegnare la somma di € 6177,50 al cap. 38 del bilancio di previsione e.f. 2022 e liquidare detta somma al Direttore amministrativo, dr.ssa Vera Risso, per avere svolto n. 100 ore di lavoro svolte per attività conto terzi;
- di riconoscere al Direttore di ragioneria, dott. Nino Mangiaracina, per l'anno 2021 almeno ulteriori n. 56 ore di lavoro svolte per le attività svolte in conto terzi pari ad € 2767,52 lordo Stato;
- di impegnare la somma di € 2767,52 al cap. 38 del bilancio di previsione e.f. 2022 e liquidare detta somma al Direttore di ragioneria, dott. Nino Mangiaracina, per avere svolto n. 56 ore di lavoro svolte per attività conto terzi;

- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

12 - Ratifica offerta formativa a.a. 2021 – 22 della prof.ssa Patriarca: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltata la Direttrice che, autorizzata dal Presidente con mail del 19 gennaio 2022, illustra le necessità di portare a ratifica l'insegnamento di Illuminotecnica di n. 60 ore alla prof.ssa Patriarca per € 2.400,00 oneri compresi;

Accertato dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa sul bilancio di previsione e.f. 2021 sul cap. 59 la spesa di € 2400,00 comprensiva degli oneri;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 10

delibera

- di ratificare il contratto stipulato con la docente Patriarca per l'insegnamento di Illuminotecnica per € 2400,00 oneri compresi
- di impegnare la spesa complessiva sul cap. 59 di € 2400,00 comprensiva degli oneri del bilancio di previsione e.f. 2022.

13 - Ratifica modifica scheda A4 con Martorello di serigrafia: provvedimenti;

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltata la Direttrice che, autorizzata dal Presidente con mail del 24 e del 5 febbraio 2022, illustra le necessità di variare un progetto A4, proposto dal prof. Quarello, relativo a Neri Marino, e sostituirlo con il sig. Martorello Tommy che farà un workshop di serigrafia per € 787,92 oneri compresi;

Accertato dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa sul bilancio di previsione e.f. 2021 in conto residui sul cap. 255 la spesa di € 787,92 comprensiva degli oneri;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 11

delibera

- di ratificare il seminario/workshop di serigrafia per il sig. Martorello Tommy per € 787,92 oneri compresi
- di impegnare la spesa complessiva di € 787,92 comprensiva degli oneri al cap. 255 del bilancio di previsione e.f. 2021.

14 - Modifica insegnamento con un seminario Pratiche di Protezione civile per Beni culturali: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Ascoltata la Direttrice che propone una variazione di sostituzione dell'insegnamento di Pratiche di Protezioni civile per Beni Culturali in seminario da 30 ore (5gg. da 150€ e 3 gg. da 200€) da far tenere alla onlus della Protezione Civile per € 1647,00 oneri inclusi;

Accertato dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di impegnare sul bilancio di previsione e.f. 2021 in conto residuo al cap. 255 la spesa di € 1647,00 comprensiva degli oneri;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 12

delibera

di impegnare la spesa complessiva di € 1647,00 comprensiva degli oneri al cap. 255 del bilancio di previsione 2021.

15 - Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Considerato con in conto capitale e.f. 2021 vi sono i fondi vincolati per acquistare l'immobile sito in piazza Mazzini, 74, in Macerata ed € 1.200.000,00 per iniziare la ristrutturazione straordinaria di detto immobile;

Preso atto della Relazione presentata *brevi manu* dall'ing. Gelsomini sullo stato di fattibilità dell'immobile in questione del 10.11.2021 sulla possibile destinazione ad uso scolastico con stima di massima dei costi di intervento, con particolare riferimento al necessario miglioramento sismico/strutturale dell'immobile sito in piazza Mazzini, 74, in Macerata, N.C.E.U. f. 67, part. 647;

Ascoltato il Presidente che informa i consiglieri che la sua offerta di acquistare l'immobile d piazza Mazzini, 14 in MC per € 1.5000.000,00 è stata rigettata dalla proprietà FIP la quale ha rilanciato per € 1.900.000,00;

Preso atto dell'impegno degli organi di quest'ABA di partecipare ai bandi che verranno emanati da parte della EU, della Regione Marche, del Comune di Macerata e del MUR per l'edilizia universitaria al fine di provvedere *step by step* alla ristrutturazione straordinaria dell'immobile tramite una struttura appaltante esterna confacente e all'uopo designata dall'organo;

Considerato l'art. 12 del D.L. 98/2011 che prevede che "... le operazioni di acquisto e di vendita di immobili, sono subordinate alla verifica del rispetto dei saldi strutturali di finanza pubblica da attuarsi con decreto di natura non regolamentare del Ministro dell'economia e delle finanze";

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 13

delibera

- di dare mandato al Presidente di rilanciare l'offerta per l'acquisto dell'immobile sito in piazza Mazzini, 74, in Macerata, N.C.E.U. f. 67, part. 647 fino a € 1.700.000,00 con la proprietà FIP;
- di invitare il MEF a verificare il rispetto dei saldi strutturali di finanza pubblica con emanazione di decreto di natura non regolamentare per l'acquisto dell'immobile sito in piazza Mazzini, 74, a Macerata, N.C.E.U. f. 67, part. 647;
- di inviare al MEF la richiesta autorizzatoria di acquistare l'immobile sito in piazza Mazzini, 74, a Macerata, N.C.E.U. f. 67, part. 647, allegando:
 1. il parere di congruità economica da parte dell'Agenzia delle Entrate;
 2. il pagamento effettuato a detta Agenzia per il parere di cui al punto precedente
 3. gli ultimi tre resoconti approvati dai Revisori dei conti;
 4. la relazione di fattività da parte dell'ing. Gelsomini.

16 - Contributo Erasmus per studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 e il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;

Ascoltata la Direttrice che vorrebbe innalzare il contributo aggiuntivo di € 250,00 mensili – tetto massimo - per gli studenti in condizioni socio-economiche svantaggiati con un ISEE pari o inferiore ad € 22.000,00;

Considerata la delibera n. 18 del 30 aprile 2019;

dopo ampia discussione

Ad unanimità

N. 14

delibera

Di fissare il limite ISEE uguale o inferiore ad € 22.000,00 per elargire il contributo aggiuntivo di € 250,00 mensili agli studenti in condizioni socio-economiche svantaggiati in uscita Erasmus.

17 - Piani di studio accreditamento e modifiche secondo D. M. n. 38011 del 01 dicembre 2021 - accreditamenti e modifiche piani di studio: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 e il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;

Vista la nota MUR prot. 38011 del 01.12.2021;

Ascoltata la Direttrice che illustra le modifiche, come da delibera n. 1 del C.A. del 14.02.22, dei corsi di diploma di primo e di secondo livello dall'a.a. 2022 – 23 senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato, e precisamente:

MODIFICA PIANO STUDI - Diploma Accademico di secondo Livello in Visual Light Design Le motivazioni di

tale richiesta di modifica, specificate di seguito per il singolo prospetto/quadro sinottico, derivano dalla necessità di migliorare coerentemente il percorso formativo con modifiche atte ad adeguare e configurare approcci formativi contemporanei alla ricerca, alla conoscenza, allo studio, alle potenzialità delle innovazioni tecnologiche, ai metodi analitici e creativi, alla formazione culturale e artistica, alle competenze specifiche per una professione di qualità e di alta formazione che consenta, agli studenti/sse, una prospettiva futura e concreta nel mondo del lavoro. Le modifiche proposte nel format sono riassunte come di seguito riportato:

1 - **sostituzione di ABPR21 MODELLISTICA 1-2 con ABTEC 41 RENDERING 3D 1-2** - Tale richiesta viene proposta al fine di un migliore approccio alla conoscenza di una disciplina coerente con i contenuti formativi che incidono nello sviluppo professionale, oltre che a corrispondere al perseguimento degli obiettivi didattici generali del corso di Light Design. Infatti la nomenclatura della disciplina ABPR21 Modellistica non è idonea né corrispondente all'insegnamento di specifici software di renderizzazione 3D con la luce e la sua sostituzione consentirebbe di individuare un profilo specifico nella docenza maggiormente competente nel settore.

2 - **sostituzione di ABLE 69 MANAGEMENT PER L'ARTE con ABST 50 STORIA DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA** Si richiede tale sostituzione poiché, durante il corso di studi, vengono affrontati percorsi di progettazione nell'ambito dell'illuminazione dell'architettura contemporanea nel contesto urbano che necessitano di approfondimenti di carattere culturale, storico e artistico strettamente connessi alla storia dell'architettura, attualmente non presenti.

3 - **sostituzione di ABPR17 DESIGN con ABPR30 TECNOLOGIA DEI NUOVI MATERIALI** Si richiede la modifica in quanto si è constatato che, nello specifico ambito del corso, le esigenze connesse alla professione e rilevate da riscontri sia con aziende che con studenti diplomati, necessitano di una conoscenza della gestione informatica e dei sistemi di gestione elettronici, appartenenti ai nuovi materiali in ambito impiantistico e dell'illuminazione, sia nel mondo architettuale che nello spettacolo.

Segue quadro sinottico.

QUADRO SINOTTICO ATTIVITA' FORMATIVE DIPARTIMENTO: PROGETTAZIONE ARTI APPLICATE SCUOLA: PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA CORSO: VISUAL LIGHT DESIGN DASL 06		
attività formative di base (e ulteriori CFA di base) C.F. 40		
ABPR30	Tecnologie dei nuovi materiali	8
ABST50	Storia dell'Architettura contemporanea	8
ABST46	Estetica	4
ABPR31	Direzione della fotografia	8
ABVPA64	Progettazione di allestimenti	8
ABPC66	Storia della televisione e dello spettacolo televisivo	4
attività formative caratterizzanti C.F. 56		
ABPR18	Light Design 1-2	12 (per 2 annualità)

ABPR17	Design	6
ABPTEC41	Rendering 3D 1-2	8 (per 2 annualità)
ABPR18	Land Design	10
attività formative C.F. 4		
Stage, workshop, tirocinio formativo, attività seminariali, moduli didattici integrativi		4
attività formative a scelta dello studente C.F. 6		
Crediti liberi 6		
attività formative relativa alla conoscenza della lingua C.F. 4		
Lingua Inglese		4
attività formative relativa alla prova finale		C.F. 10
Elaborato di sintesi finale tesi 10		
Totale crediti previsti nel biennio		C.F. 120

MODIFICA PIANO STUDI - Diploma Accademico di primo in Scenografia per lo Spettacolo

In linea generale, i cambi e le integrazioni delle materie sono stati pensati per rendere i corsi di triennio e biennio più aderenti a un'idea contemporanea di scenografia, capace di unire la tradizione con l'innovazione, offrendo una formazione più specifica agli obiettivi.

Sostituzioni triennio

La materia **Storia del costume** (3° anno) è stata sostituita con **Storia e teoria della scenografia** (inserita al 1° anno) perché quest'ultima non era presente nel piano di studi ed è invece necessaria alla formazione dello studente ed è importante che venga affrontata all'inizio del percorso formativo. Nello stesso tempo, elementi di storia del costume vengono affrontati durante il corso di Progettazione per il costume.

La materia **Disegno** (1° anno) è stata sostituita con **Tecnologia e materiali applicati alla scenografia** (1° anno), poiché per gli studenti è fondamentale conoscere i materiali, in quali applicazioni possono essere protagonisti da inerti e come cambiano quando vengono lavorati.

La materia **Pittura** (2° anno) è stata sostituita con **Tecniche applicate alla produzione teatrale** (2° anno) poiché i contenuti della materia sostituita possono essere affrontati anche nell'altra, che inoltre offre il vantaggio di affrontare diverse metodologie utili alla realizzazione progettuale.

La materia **Regia** (3° anno) è stata sostituita con **Modellistica** (3° anno) poiché quest'ultima offre conoscenze tecnologiche fondamentali in una visione contemporanea della progettazione scenografica. La materia Regia verrà suggerita agli studenti per i crediti liberi.

La materia **Elementi di architettura e urbanistica** (3° anno) è stata sostituita con **Urban design** (3° anno) poiché per gli studenti risulta più utile per approfondire le conoscenze relative alla progettazione dello spazio in ambiente urbano.

La materia **Storia dell'arte moderna** è stata spostata dal 1° al 2° anno di corso per una maggiore congruità con gli obiettivi formativi del piano di studi.

Segue quadro sinottico triennio.

QUADRO SINOTTICO ATTIVITA' FORMATIVE
DIPARTIMENTO: PROGETTAZIONE E ARTI APPLICATE
SCUOLA: SCENOGRAFIA
CORSO: SCENOGRAFIA PER LO SPETTACOLO
DAPL 05

attività formative di base

C.F. 48

ABST47	Storia dell'arte moderna	6
ABPR16	Disegno tecnico progettuale	6
ABPR16	Fondamenti di disegno informatico	8
ABPR15	Metodologia della progettazione	6
ABST53	Storia e teoria della scenografia	6
ABST53	Storia dello spettacolo	6
ABST54	Storia della musica e del teatro musicale	4
ABST47	Storia dell'arte contemporanea	6

attività formative caratterizzanti

C.F. 80

ABPR22	Scenografia 1-2-3	12 per 3 annualità
ABPR23	Scenotecnica 1-2	6 per 2 annualità
ABPR32	Progettazione per il costume	6
ABPR23	Illuminotecnica	6
ABPR23	Tecnologia e materiali applicati alla scenografia	6
ABPR14	Urban Design	6
ABPR21	Modellistica	8

attività formative affini o integrative

C.F. 24

ABTEC38	Applicazioni digitali per l'arte 1-2	6 per 2 annualità
ABPR33	Tecniche applicate per la produzione teatrale	6
ABTEC44	Sound design	6

attività formative ulteriori

C.F. 6

Informatica di base		2 idoneità
Stage, workshop, tirocinio formativo, attività seminari, moduli didattici integrativi		4

attività formative a scelta dello studente C.F. 10	
Crediti liberi 10	
attività formative relativa alla conoscenza della lingua C.F. 2	
Lingua Inglese	2 idoneità
attività formative relativa alla prova finale	C.F. 10
Totale crediti previsti nel triennio	C.F. 180

Sostituzioni biennio

La materia **Cultura del progetto** (1° anno) è stata sostituita con **Tecniche applicate alla produzione teatrale** (1° anno) poiché più aderente alle necessità della formazione specifica degli studenti.

La materia **Tecnica modellazione digitali computer 3D** (1° anno) è stata sostituita con **Letteratura e filosofia del teatro** (2° anno) per un maggior equilibrio generale nel biennio tra materie teoriche e materie pratiche, anche in virtù della necessità di offrire competenze e conoscenze agli studenti relativamente alla lettura e decodifica dei testi teatrali e dei libretti d'opera. La materia sostituita sarà indicata per i crediti liberi.

Segue quadro sinottico biennio:

QUADRO SINOTTICO ATTIVITA' FORMATIVE DIPARTIMENTO: PROGETTAZIONE ARTI APPLICATE SCUOLA: SCENOGRAFIA CORSO: SCENOGRAFIA PER LO SPETTACOLO DASL 05		
attività formative di base C.F. 18 (ulteriori CFA base e caratterizzanti)		
ABST 53	STORIA E TEORIA DELLA SCENOGRAFIA	6
ABPR 15	DISEGNO ARCHITETTONICO DI STILE E ARREDO	6
ABST 53	LETTERATURA E FILOSOFIA DEL TEATRO	6
attività formative caratterizzanti (ulteriori CFA base e caratterizzanti) C.F. 78		
ABPR22	SCENOGRAFIA 1-2	12 per 2 annualità
ABPR 23	SCENOTECNICA 1	8
ABPR 23	SCENOTECNICA 2	10
ABPR 23	ILLUMINOTECNICA	10

ABPR 32	PROGETTAZIONE PER IL COSTUME	8
ABPR 33	TECNICHE APPLICATE PER LA PRODUZIONE TEATRALE	8
ABTEC 44	SOUND DESIGN	4
ABLE 70	DIRITTO, LEGISLAZIONE ED ECONOMIA DELLO SPETTACOLO	6
attività formative ulteriori		
C.F. 4		
Stage, workshop, tirocinio formativo, attività seminariali, moduli didattici integrativi		4
attività formative a scelta dello studente		
C.F. 6		
Crediti liberi 6		
attività formative relativa alla conoscenza della lingua		
C.F. 4		
Lingua Inglese		4
attività formative relativa alla prova finale		C.F. 10
Elaborato di sintesi finale tesi 10		
Totale crediti previsti nel biennio		CF 120

MODIFICA PIANO STUDI - Diploma Accademico di primo livello in Design e Interior Design

A conclusione del primo ciclo triennale del corso di Design, è stato riscontrato che all'interno dell'offerta formativa ci fosse bisogno di colmare le carenze di carattere progettuale per un approccio sempre più professionalizzante e specializzante. Attualmente, al fine di una formazione specifica degli studenti, viene sempre più richiesta, nel settore di competenza, una figura qualificata in possesso di tutti gli strumenti per affrontare il progetto nella sua complessità, diversità, molteplicità in relazione alla storia della disciplina e misurata al contesto contemporaneo. Alla fine del percorso di formazione, lo studente dovrà aver sviluppato una propria metodologia con un linguaggio personale ed internazionale.

SOSTITUZIONI TRA LE MATERIE FORMATIVE DI BASE

La materia **ABPR30 Tipologia dei materiali** viene sostituita con **ABST50 Storia dell'Architettura e dell'urbanistica**. La scelta ricade per apportare al corso una conoscenza di carattere culturale, storico, artistico connesso con la storia dell'architettura e dell'urbanistica non presenti nel piano studi e fondamentale per il percorso dello studente

La materia di **ABTEC38 Applicazioni digitali per le arti visive** viene sostituita con **ABPR 21 Modellistica**. Tale sostituzione viene proposta al fine di ampliare la conoscenza di una disciplina coerente con gli obiettivi formativi che caratterizzano un completo sviluppo professionale e che vanno a soddisfare una maggiore richiesta di competenza progettuale. L'acquisizione di modellistica nel corso, *ora non presente nel piano studi*, permetterà una conoscenza dei programmi specifici per la modellazione CAD e dello sviluppo tridimensionale, competenza inscindibile per la rappresentazione spaziale dell'interior design.

La materia di **ABPR 30 Tecnologia dei materiali** viene sostituita con **ABST 55 Antropologia culturale**. La proposta ha il fine di migliorare e fornire una conoscenza solida e completa dei concetti fondamentali dell'antropologia culturali ora non presenti nel piano studi. I contenuti formativi incidono alla crescita dello

studente fornendo gli strumenti concettuali per riflettere criticamente sulla differenza culturale e sul mondo contemporaneo in prospettiva antropologica.

SOSTITUZIONI TRA LE MATERIE FORMATIVE CARATTERIZZANTI

La materia **ABAV 06 Cromatologia** al secondo anno viene sostituita con **ABAV 03 Disegno** al primo anno perché durante il percorso di studi si raccomanda una progettazione con fondamenti del disegno, schizzi a mano libera per la rappresentazione dello spazio.

La materia **ABTEC 41 Tecniche di modellazione digitale 3D** viene sostituita con **ABTEC 41 Rendering 3D**. Tale proposta è data dall'introduzione della disciplina ora non presente per completare le conoscenze strumentali e progettuali. L'introduzione del corso specifico permette di far acquisire allo studente tutti gli strumenti espressivi che consentono di sviluppare, verificare e raccontare il progetto grazie software specifici per la modellazione, la renderizzazione e il modello.

La materia **ABPR 18 Land Design** viene sostituita da **ABPR31 Fotografia** per un approfondimento della conoscenza delle tecniche e delle tecnologie della fotografia nonché dei linguaggi più idonei utili alla comprensione dello spazio su cui intervenire nella rappresentazione e presentazione dei progetti.

La materia **ABTEC 37** viene sostituita da **ABST51 Fenomenologia delle arti contemporanee**. La richiesta si concretizza per condurre lo studente a una conoscenza più articolata delle pratiche extra artistiche attraverso la lettura metodologica della fenomenologia degli stili, acquisendo didatticamente le competenze per contestualizzare le conseguenti trasformazioni dei linguaggi estetici anche in funzione dei cambiamenti delle tecniche e delle pratiche artistiche. In particolare modo si snoda all'analisi di una nuova proposta di spazio espositivo e di spazio pubblico in grado di amplificare ed espandere tutte quelle ricerche concettuali giunte fino ai giorni nostri.

Introduzione di una nuova materia ABLIN 71 Lingua Inglese. La richiesta dell'introduzione della lingua è data dall'esigenza sempre più tangibile dell'internazionalizzazione. Oggi il linguaggio e le connessioni nel mondo del Design si stanno evolvendo, la terminologia è sempre più anglosassone. L'introduzione della lingua permetterà un percorso di formazione di carattere culturale in linea con la società contemporanea.

Vengono eliminate ABTEC37 Art Direction, ABPR17 Design System e ABPR36 Installazioni multimediali perché poco utili agli approfondimenti necessari all'area della progettazione e del design di interni per l'intero corso.

Segue quadro sinottico:

QUADRO SINOTTICO ATTIVITA' FORMATIVE		
DIPARTIMENTO: PROGETTAZIONE ARTI APPLICATE		
SCUOLA: PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA		
CORSO: DESIGN & INTERIOR DESIGN		
DAPL 06		
attività formative di base		
C.F. 52		
ABST48	Storia del design	6
ABTEC38	Applicazioni digitali per le arti visive 1	6
ABPR16	Fondamenti di disegno informatico	8
ABST50	Storia dell'Architettura e dell'Urbanistica	8
ABPR21	Modellistica	8
ABPR30	Tecnologia dei nuovi materiali	8
ABPR15	Metodologia della progettazione	8
attività formative caratterizzanti		
C.F. 72		
ABPR17	Design 1/2/3	12 per 3 annualità
ABPR41	Rendering 3D	8
ABST51	Fenomenologia delle Arti contemporanee	6
ABPR18	Light design	8
ABPR31	Fotografia	6

ABPR17	Product design	8
attività formative affini o integrative		
C.F. 28		
ABAV03	Disegno	4
ABLIN71	Lingue	8
ABST58	Teoria della percezione e psicologia della forma	6
ABLE69	Design management	4
ABST55	Antropologia culturale	6
attività formative ulteriori		
C.F. 6		
Informatica di base		2 idoneità
Stage, workshop, tirocinio formativo, attività seminariali, moduli didattici integrativi		4
attività formative a scelta dello studente		
C.F. 10		
Crediti liberi 10		
attività formative relativa alla conoscenza della lingua		
C.F. 2		
Lingua Inglese		2 idoneità
attività formative relativa alla prova finale		C.F. 10
Totale crediti previsti nel triennio		
		180

ACCREDITAMENTO NUOVO Diploma Accademico di Secondo Livello in Design e Ecospace Design

La motivazione di tale richiesta, specificata di seguito nel prospetto/quadro sinottico, deriva dalle necessità di migliorare coerentemente i percorsi formativi con nuove proposte curriculari atte ad adeguare e configurare approcci formativi contemporanei alla ricerca, alla conoscenza, allo studio, alle potenzialità delle innovazioni tecnologiche, ai metodi analitici e creativi, alla formazione culturale, alle competenze specifiche per una professione di qualità e di alta formazione che consenta, agli studenti/sse, una prospettiva futura e concreta nel mondo del lavoro. Nello specifico si intende proporre l'attivazione di un corso **di secondo livello, in Design e Ecospace Design come naturale proseguimento del percorso triennale in Design e Interior Design, già autorizzato con D.D.G n. 1616 del 08/08/2019.**

Il percorso di studi si struttura con l'obiettivo di fornire una formazione di *elevata specializzazione nel Design e Ecospace Design* con figure professionali in grado di rapportarsi in maniera critica e consapevole al complesso sistema della progettazione e produzione di sistemi ecosostenibili in stretta relazione con l'estetica in una ricerca formale di qualità. Gli obiettivi formativi sono l'acquisizione di competenze progettuali utilizzabili nell'ambito del "design for public space" e la soluzione di sistemi e progetti, per il social design e l'identità territoriale, dedicati alla città contemporanea. Il percorso didattico svilupperà conoscenze di processi creativi e metodi di sviluppo del prodotto innovativo, in relazione all'ambiente e alla visione del Product design ecosostenibile e la ricerca nel "racycling upcycling, precycling".

I diplomati in Design e Ecospaces Design si profilano come professionisti in grado di dare un apporto specialistico e altamente qualificato all'interno di studi di progettazione, in collaborazione con esperti di

settore, in relazione ad enti pubblici e privati o come designer di prodotto per aziende specialistiche nel settore del design ecocompatibile; consultant designer; design di processi e progettazione digitale, con competenze specifiche sulla sostenibilità; design strategico per interventi di social design.

Segue quadro sinottico:

QUADRO SINOTTICO ATTIVITA' FORMATIVE		
DIPARTIMENTO: PROGETTAZIONE ARTI APPLICATE		
SCUOLA: PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA		
CORSO: DESIGN E ECOSPACE DESIGN		
DASL 06		
attività formative di base		
C.F. 18		
ABPR30	Tecnologia dei nuovi materiali	6
ABPR30	Tipologia dei materiali	4
ABST50	Storia dell'Architettura contemporanea	8
attività formative caratterizzanti		
C.F. 78		
ABPR17	Design 1-2	12 (per 2 annualità)
ABPR17	Product design 1-2	8 (per 2 annualità)
ABPTEC41	Rendering 3D	8
ABPR17	Ecodesign	10
ABTEC 41	Tecniche di modellazione digitale	8
ABST56	Sociologia dei processi culturali	6
ABLE69	Fondamenti di marketing culturale	6
attività formative ulteriori		
C.F. 4		
Stage, workshop, tirocinio formativo, attività seminariali, moduli didattici integrativi		4
attività formative a scelta dello studente		
C.F. 6		
Crediti liberi 6		
attività formative relativa alla conoscenza della lingua		
C.F. 4		
Lingua Inglese		4
attività formative relativa alla prova finale		C.F. 10
Elaborato di sintesi finale tesi 10		
Totale crediti previsti nel biennio		120

MODIFICA PIANO STUDI - Diploma Accademico di secondo livello in Museologia Museografia

Le sostituzioni e le variazioni delle materie del piano di studi del Biennio di Museologia e Museografia partono dall'analisi della trasformazione dei musei e del loro ruolo nella società con lo sviluppo esponenziale delle nuove tecnologie e la trasformazione delle modalità di fruizione da parte del pubblico. Si riscontra, inoltre, un moltiplicarsi di musei e spazi espositivi dedicati al patrimonio artistico contemporaneo e al design e si è ampliata la platea di musei tematici o di settore (es. collezioni di singole tipologie di oggetti). In tale scenario il dibattito museologico, soprattutto dopo la pandemia, ha portato gli studiosi e i professionisti a considerare l'approccio integrato fra visita reale e interazione a distanza come dato ormai entrato nella quotidianità dei musei. Alla luce di queste evidenze il Biennio di Museologia e Museografia, pur mantenendo salda la

imprescindibile base culturale delle discipline del museo, intende fornire una formazione sempre più rispondente ai profili dei professionisti museali che si vanno delineando.

ABAV 03 Disegno per i Beni Culturali è stata sostituita con **ABST46 Estetica** in quanto si è ritenuto, sulla base dell'esperienza pregressa, che le competenze di disegno fossero già acquisite dagli studenti e perché **Estetica** fornisce una maggiore consapevolezza di lettura critica del sistema dell'arte.

ABTEC37 Metodologia progettuale della Comunicazione visiva è già largamente presente nei piani di studi del triennio, e quindi è stata sostituita con **ABTEC41 Tecnica della Modellazione digitale 3D** per fornire competenze tecnologiche.

ABVPA61 Beni Culturali è già presente nel corrispondente triennio, è stata sostituita con **ABLIN70 Legislazione dei Beni Culturali**, più specifica e professionalizzante.

ABST55 Archetipi dell'Immaginario è stata sostituita da **ABST48 Storia delle Arti Applicate** per implementare le conoscenze sul patrimonio materiale dei musei, anche in relazione ai nuovi musei di cui si accenna nella premessa generale.

ABVPA64 Allestimento spazi espositivi è stata sostituita da **ABTEC42 Sistemi interattivi** in quanto i contenuti di progettazione di allestimenti sono già presenti all'interno della materia Museografia, mentre **Sistemi Interattivi** è più aderente alle necessità della formazione specifica degli studenti negli ambiti citati nella premessa generale.

Segue quadro sinottico:

QUADRO SINOTTICO ATTIVITA' FORMATIVE DIPARTIMENTO: COMUNCAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE SCUOLA: COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO CORSO: BIENNIO MUSEOLOGIA E MUSEOGRAFIA DASL09		
attività formative di base C.F. 18		
ABPR31	Fotografia per i beni culturali	8
ABPR14	Elementi di architettura e urbanistica	6
ABST46	Estetica	4
attività formative caratterizzanti (Ulteriori CFA base e caratterizzanti) C.F. 78		
ABVPA63	Museologia del contemporaneo	12
ABVPA62	Comunicazione e valorizzazione delle collezioni museali	8
ABVPA64	Museografia	12
ABTEC 42	Computer games	10
ABLE 70	Legislazione per i beni culturali	6
ABVPA64	Progettazione di allestimenti	6
ABTEC41	Tecniche di modellazione digitale - computer 3D	10
ABAST48	Storia delle Arti Applicate	8
ABLE69	Management per l'arte	6

attività formative ulteriori C.F. 4	
Stage, workshop, tirocinio formativo, attività seminariali, moduli didattici integrativi	4
attività formative a scelta dello studente C.F. 6	
Crediti liberi 6	
attività formative relativa alla conoscenza della lingua C.F. 4	
Inglese per la comunicazione artistica	4
attività formative relativa alla prova finale	C.F. 10
Totale crediti previsti nel biennio	120

Preso atto allo stato attuale della mancata indicazione della spesa a carico del bilancio autonomo di quest'Accademia di Belle Arti;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 15

delibera

- di approvare le modifiche ai piani di studio dall'a.a. 2022 – 23 come indicate in premessa;
- di trasmettere la presente delibera al MUR specificando che le modifiche sopra riportate non apportano oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello Stato.

18 - Progetto artistico Simposio scultura: provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 e il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;

Ascoltato il Direttore che riporta la proposta del C.A. del 14.02.2022 con delibera n. 2 di realizzare il 2° Simposio di Scultura con l'acquisto di blocchetti di pietra leccese, strumenti di protezione necessari alla realizzazione, attrezzature, buoni pasto per il pranzo relativi alla settimana del Simposio, e la volontà di concedere premio in buono acquisto libri per i partecipanti e il riconoscimento di n. 2 c.f.a. da tenersi tra maggio e giugno 2022;

Ascoltato il Direttore amministrativo che consiglia di impegnare lo stretto indispensabile visto il disavanzo di competenza e.f. 2022, già fatto presente nel C.d.A. del 22.12.21;

Accertato dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di impegnare sul bilancio provvisorio e.f. 2022 al cap. 252 la spesa di € 1.800,00 oneri inclusi;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 16 **delibera**

di impegnare la spesa di € € 1.800,00 oneri inclusi al cap. 252 del bilancio provvisorio 2022 per la realizzazione del progetto per il 2° Simposio di Scultura con l'acquisto di blocchetti di pietra leccese, strumenti di protezione necessari alla realizzazione, attrezzature, buoni pasto per il pranzo relativi alla settimana del Simposio, e la volontà di concedere premio in buono acquisto libri per i partecipanti e il riconoscimento di n. 2 c.f.a. da tenersi tra maggio e giugno 2022.

19 - Progetto artistico Skine con Erasmus: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 e il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;

Ascoltato il Direttore che riporta la proposta del C.A. del 14.02.2022 con delibera n. 3 di realizzazione del progetto **Multivisions videomapping live alla Rocca** (progetto nel 150 anniversario della nascita del grande attore pirandelliano Ruggero Ruggeri) previsto per il mese di maggio/giugno 2022 finanziato con il contributo Erasmus ABAMC a copertura dei costi di noleggio dei materiali tecnologici necessari allo svolgimento del progetto, e di eventuali materiali e logistica quantificati in 4.000,00;

Accertato dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di impegnare sul bilancio provvisorio e.f. 2022 al cap. 257 la spesa di € 4.000,00 oneri esclusi;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 17 **delibera**

di impegnare la spesa di € 4.000,00 oneri esclusi al cap. 257 del bilancio provvisorio 2022 per la realizzazione del progetto **Multivisions videomapping live alla Rocca** previsto per il mese di maggio/giugno 2022 finanziato con il contributo Erasmus ABAMC.

20 - Convenzione San Severino Marche: provvedimenti;

NON VIENE TRATTATO

21 - Honoris Causa: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 e il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;

Ascoltato il Direttore che riporta la proposta del C.A. del 14.02.2022 con delibera n. 4 di provvedere all'inaugurazione dell'anno accademico 2021 – 22 previsto per il 25 marzo p.v. durante il quale varrà assegnato il premio Svoboda al talento Artistico e il Titolo di Accademico onorario all'arch. Italo Lupi, esperto del settore del Design per un costo di € 5.500,00 per provvedere alla logistica per ricevimento ospiti, cena e buffet, service per la giornata indicata stampa e promozione pubblicitaria dell'evento;

Ascoltato il Direttore amministrativo che consiglia di impegnare lo stretto indispensabile visto il disavanzo di competenza e.f. 2022, già fatto presente nel C.d.A. del 22.12.21;

Accertato dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di impegnare sul bilancio provvisorio e.f. 2022 al cap. 252 la spesa di € 5.500,00 oneri inclusi;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 18

delibera

di impegnare la spesa di € € 5.500,00 oneri inclusi al cap. 252 del bilancio provvisorio 2022 per la realizzazione l'Honoris causa durante l'inaugurazione dell'anno accademico 2021 – 22 previsto per il 25 marzo p.v. durante il quale varrà assegnato il premio Svoboda al talento Artistico e il Titolo di Accademico onorario all'arch. Italo Lupi, esperto del settore del Design provvedendo alla logistica per ricevimento ospiti, cena e buffet, service per la giornata indicata, stampa e promozione pubblicitaria dell'evento;

22 - Regolamento di videosorveglianza degli accessi ai siti didattici: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Preso atto che in data 26 gennaio 2022 è stata approvata dalla parte pubblica, dalle RSU e dalle OO.SS. il Regolamento di videosorveglianza degli accessi ai siti didattici;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 19

delibera

- Di approvare il Regolamento di videosorveglianza degli accessi ai siti didattici (all. C);
- di pubblicare sul sito istituzionale di quest'Accademia il Regolamento di videosorveglianza degli accessi ai siti didattici.

23 - Protocollo d'intesa in materia di garanzia dei servizi pubblici essenziali: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

Preso atto che in data 26 gennaio 2022 è stata approvata dalla parte pubblica, dalle RSU e dalle OO.SS. il Protocollo d'intesa in materia di garanzia dei servizi pubblici essenziali;

dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 20

delibera

- Di approvare il Protocollo d'intesa in materia di garanzia dei servizi pubblici essenziali (all. D);
- di pubblicare sul sito istituzionale di quest'Accademia il Protocollo d'intesa in materia di garanzia dei servizi pubblici essenziali.

24 - Impegni di spesa;

NON TRATTATO

25 - Varie ed eventuali

Il Direttore amministrativo in relazione alla discussione prodromica alla redazione del bilancio di previsione 2022, evidenzia che è prevista una spesa per le docenze con contratto di diritto privato per € 623.000,00 con un incremento rispetto al 2021 di € 156.000,00 e di € 206.000 rispetto al 2020. Visto che l'aumento dell'organico è finalizzato alla riduzione dell'uso dei contratti atipici, sarebbe opportuno rivedere la cifra preventivata, la quale, essendo a regime l'ampliamento dell'organico, dovrebbe essere inferiore a quella impegnata nel 2021.

Più in generale, si evidenzia che le entrate preventivate ammonteranno ad € 1.604.857,40 mentre le uscite correnti (al netto dunque delle uscite in conto capitale per l'eventuale acquisto dell'immobile) ammonterebbero ad € 2.175.775,33 con un disavanzo di esercizio di € 570.917,93.

Ovviamente tale disavanzo di esercizio non potrebbe essere mantenuto negli anni futuri perché determinerebbe un disavanzo di bilancio (considerando imminente l'acquisto dell'immobile) **nel giro di 3 anni**.

Conseguentemente, potremo finanziare i servizi da erogare esclusivamente con le entrate correnti (la parte non vincolata dovrebbe attestarsi intorno ad € 1.500.000).

Tale situazione porterebbe alla sostanziale impossibilità di stipulare contratti di diritto privato con i docenti a contratto, i tecnici ed i tutor.

Una più oculata gestione del fondo avanzo di amministrazione, quindi con un disavanzo di competenza intorno ai 100.0000 €, potrebbe garantire per almeno altri 20 anni un elevato standard di servizi agli studenti anche attraverso la stipula di contratti di diritto privato con i docenti a contratto per € 200.000,00 annui.

Il Direttore si prefissa, nonostante le difficoltà di ricompattare i piani di studio e i corsi accademici, di raggiungere l'auspicato risparmio dal prossimo anno accademico; per quest'anno il risparmio sui contrattisti potrà essere di € 150.000,00 circa.

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 12.50 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., avv. Vando Scheggia, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE
Il Direttore amministrativo
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE
del Consiglio di amministrazione
Avv. Vando Scheggia

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993